

# Bilancio Sociale 2024

**YOUNG INSIDE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**



**YOUNG  
INSIDE**

## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE .....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	10
Aree territoriali di operatività.....	10
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	10
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) .....	11
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	13
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) .....	13
Contesto di riferimento.....	14
Storia dell'organizzazione .....	14
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	19
Consistenza e composizione della base sociale/associativa .....	19
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	19
Modalità di nomina e durata carica.....	20
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	20
Tipologia organo di controllo.....	21
Mappatura dei principali stakeholder.....	22
Presenza sistema di rilevazioni di feedback .....	23
Commento ai dati.....	23
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	24
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) .....	24
Composizione del personale.....	24
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	27
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	27
Natura delle attività svolte dai volontari .....	28
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	28
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	28
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	28

6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	29
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	29
	Output attività .....	30
	Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	30
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	31
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	31
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	31
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	31
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	31
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....	32
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	32
	Capacità di diversificare i committenti.....	33
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	34
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	34
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi .....	34
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	35
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	35
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	35
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	35
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	36
	Tipologia di attività.....	36
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	36
	Caratteristiche degli interventi realizzati .....	36
	Coinvolgimento della comunità.....	36
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....	37
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	37
	Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	37

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	37
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No .....	37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	37
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....	38
Relazione organo di controllo .....	39

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

## Lettera del Presidente

=====

### Care socie, cari soci, lavoratrici e lavoratori della cooperativa Young Inside,

è con grande senso di responsabilità che vi presento il **quinto Bilancio Sociale** della nostra cooperativa. Uno strumento che rappresenta non solo la volontà di rendere conto di quanto fatto, ma anche il desiderio di valorizzare un percorso condiviso che da più di dodici anni è fatto di impegno, di cura, di comunità.

Queste pagine raccontano la nostra identità, i servizi che portiamo avanti con determinazione e le relazioni che coltiviamo ogni giorno. Raccontano la forza di un modello cooperativo che, proprio nei momenti di maggiore difficoltà, sa offrire risposte e indicare la via per un presente e un futuro **più** solidale, etico, resiliente e profondamente umano.

**Il 2024 è stato un anno complesso.** Abbiamo vissuto cambiamenti difficili, come la conclusione inattesa di progetti consolidati e la perdita della sede operativa di via Torino. Di fronte a queste difficoltà ci siamo però ancorati alla nostra identità. Siamo ripartiti dall'ascolto, dall'osservazione dei bisogni emergenti, e da lì abbiamo elaborato nuove soluzioni, senza mai perdere di vista i nostri valori fondativi.

Abbiamo scelto di non arretrare, ma di riorientarci. Abbiamo creduto in un modello cooperativo che ci indica, **proprio nella crisi**, la via per rialzarci, dando priorità al valore umano e sociale. Per questo, **abbiamo scelto di restare uniti**, credendo nelle competenze, nella creatività e nelle capacità delle nostre lavoratrici, dei nostri lavoratori, delle socie e dei soci. In questa prospettiva, abbiamo confermato in via straordinaria il Consiglio di Amministrazione, per garantire stabilità, visione e continuità.

Abbiamo continuato a credere in ciò che abbiamo costruito con fatica e impegno. Questo ci ha permesso di aprirci a nuove opportunità, di diversificare i nostri interlocutori e di confrontarci con ambiti progettuali nuovi e sfidanti. Inoltre, non ci siamo preclusi la possibilità di **affacciarci con coraggio** anche al libero mercato.

Il nostro capitale più prezioso, ci tengo a ribadirlo, è il **capitale sociale**. Sia **bonding**, che ci tiene uniti come gruppo interno coeso, solido e motivato; sia **bridging**, che ci connette con il mondo esterno: reti territoriali, istituzioni, comunità e giovani a cui ci rivolgiamo. Qui sta la risposta a ogni nostra azione, ma anche la certezza di dove e con chi ricominciare.

In un'epoca in cui le fragilità aumentano, la cooperazione continua a essere un modello in cui **il fare insieme è anche fare meglio**. Un modello in cui l'impresa è luogo di incubazione, inclusione e **generazione di valore** per la collettività.

**Le sfide non mancheranno nemmeno nel futuro.** Ma oggi più che mai abbiamo gli strumenti, le persone e l'energia per affrontarle. Continuate a credere in voi stessi, nel vostro lavoro, nelle relazioni che abbiamo costruito insieme e nel potenziale trasformativo del nostro

agire quotidiano. **Crede nel fare collettivo è la nostra bussola, anche nei momenti più incerti.**

Questo Bilancio Sociale non è solo un dovere di trasparenza. È, soprattutto, **un atto di fiducia.**

Grazie a tutte e tutti per l'impegno, la resilienza e la visione che ogni giorno contribuite a portare in questa cooperativa.

**Grazie a tutte e tutti voi.**

Buon lavoro

Il Presidente  
Viola Francesca

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

In questo documento viene messa in evidenza l'importanza della storia della cooperativa dalla sua costituzione fino ad arrivare ad una rendicontazione di quanto fatto al 31 dicembre 2024.

Per la redazione del Bilancio Sociale sono stati integrati i principali standard di riferimento per la rendicontazione nazionale al fine di rendere il documento trasparente e in linea con il volere condiviso della cooperativa.

La nuova normativa sulle "Imprese Sociali prevista dal D.Lgs. 112/2017", ha previsto l'obbligo della stesura del bilancio sociale per tutte le Cooperative Sociali che sono considerate di diritto imprese sociali. Secondo quanto stabilito dall'articolo 9, comma 2, d.lgs. n. 112/2017, la redazione del bilancio sociale deve avvenire in base a linee guida definite con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali sentito il Consiglio nazionale del Terzo settore. Le linee guida sono state pubblicate nel corso del 2019 ed a queste abbiamo adeguato lo schema di Bilancio Sociale pur tenendo conto del lavoro sviluppato negli scorsi anni.

Per la redazione abbiamo utilizzato i seguenti riferimenti normativi:

- DECRETO 23 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali " Linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del Terzo settore".
- DECRETO LEGISLATIVO 3 luglio 2017, n. 112- "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2017, n. 106."
- DECRETO LEGISLATIVO 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106".
- DECRETO LEGISLATIVO 24 marzo 2006

La predisposizione del secondo Bilancio Sociale ha rappresentato l'attivazione di un processo partecipato caratterizzato da:

- attività di aggiornamento formativo dei coordinatori della cooperativa sullo strumento del Bilancio Sociale, come processo culturale, che ha consentito una maggiore consapevolezza della valenza del documento e l'acquisizione di competenze sul tema;
- attività di lavoro partecipato per la costruzione di un sistema interno per la raccolta delle informazioni e dei dati.

Il processo di redazione del Bilancio Sociale ha visto il contributo di tutta l'organizzazione, dalla Direzione ai coordinatori delle aree di intervento.

Il bilancio sociale 2024 della cooperativa sociale Young Inside, è basato sulla situazione economica e sui dati consolidati al 31 Dicembre 2024, nonché sui dati degli esercizi precedenti, per evidenziare gli indicatori di sviluppo delle attività, i diversi risultati e le opportunità lavorative realizzate.

Il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio». La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata

utilizzando il termine anglosassone di «Accountability». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance». Da tale definizione di bilancio sociale derivano alcune implicazioni: la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie; la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti. In questo modo il bilancio sociale si propone di: fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente; aprire un processo interattivo di comunicazione sociale; favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione; fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders; dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti; fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti; rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione; esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire; fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera; rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione. Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'ente del Terzo settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders» Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati. L'art. 4, comma 1, lettera g) della legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'ente del Terzo settore. Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione» è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano. A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente: agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori; agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento; alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici; ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

Periodo di riferimento: 2024 Corrispondente all'esercizio contabile

Organo che ha approvato il bilancio sociale Assemblea dei soci

Organo che ha controllato il bilancio sociale Consiglio di Amministrazione

Il presente documento è stato discusso e approvato nel Consiglio di Amministrazione tenutosi il 27 marzo 2025. È stato presentato e approvato nell'assemblea dei soci del 14 aprile 2025.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### **Informazioni generali:**

<b>Nome dell'ente</b>	YOUNG INSIDE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
<b>Codice fiscale</b>	02769010212
<b>Partita IVA</b>	02769010212
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	Via Torino 31-33 - 39100 - BOLZANO * BOZEN (BZ) -
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A222741
<b>Telefono</b>	0471 052121
<b>Fax</b>	
<b>Sito Web</b>	<a href="https://younginside.it/">https://younginside.it/</a>
<b>Email</b>	amministrazione@younginside.it
<b>PEC</b>	younginside@pec.it
<b>Codici Ateco</b>	88.99.00
	85.59.2
	90.02.09

#### **Aree territoriali di operatività**

Province di Bolzano e di Trento.

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Cooperativa sociale non ha scopo di lucro. Essa persegue l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi sociosanitari, culturali ed educativi, di cui all'art. 3, secondo comma, lett. a) della Legge regionale 22 ottobre 1988, n. 24. La Cooperativa sociale si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio; delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche. I destinatari dei servizi svolti dalla cooperativa sono le persone bisognose di interventi di promozione umana ed interazione sociale, e tutti coloro che per cause oggettive e soggettive non sono in grado, senza adeguato intervento, di integrarsi positivamente nell'ambiente in cui vivono, con particolare riguardo all'età ed ai gap generazionali.

In particolare, la Cooperativa si propone di promuovere in maniera continuativa la solidarietà e l'inclusione sociale, il benessere e lo sviluppo della comunità, con riferimento all'infanzia e

all'adolescenza e, in generale, a tutti quei soggetti che per cause oggettive o soggettive non sono in grado di integrarsi nell'ambiente in cui vivono.

L'offerta è orientata ai servizi alla persona in ambito formativo ed informativo nonché educativo, culturale e sociale, incentivando l'innovazione, la ricerca, la formazione e lo sviluppo dei talenti e delle professionalità di soggetti giovani.

La Cooperativa sociale, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, deve cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

Nello svolgimento dell'attività produttiva la Cooperativa sociale impiega principalmente soci lavoratori retribuiti, dando occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. A tal fine la Cooperativa sociale, in relazione alle concrete esigenze produttive, stipula con i soci lavoratori contratti di lavoro in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma, ivi compresi i nuovi istituti disciplinati dal D. Lgs. 276/2003 e dalla normativa vigente in materia. Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, come disposto dalla legge del 3.4.2001 n. 142 e successive modificazioni ed integrazioni, i soci lavoratori instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, nelle diverse tipologie previste dalla legge, ovvero in qualsiasi altra forma consenta la legislazione italiana. Le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative dei soci sono disciplinate da un apposito regolamento approvato ai sensi dell'articolo 6 della legge del 3.4.2001, n. 142. La Cooperativa sociale intende realizzare i propri scopi sociali anche mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità, dei volontari, dei fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo -grazie all'apporto dei soci lavoratori -l'autogestione responsabile dell'impresa. Riguardo ai rapporti mutualistici la cooperativa deve rispettare il principio della parità di trattamento. La Cooperativa sociale può operare anche con terzi.

### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

Oggetto sociale: Considerate le finalità definite all'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la Cooperativa svolge prevalentemente attività culturale ed artistica promuovendo attività ed iniziative nei settori della cultura, della comunicazione, della creatività e dei settori affini per lo sviluppo sociale, economico, ambientale e culturale del territorio ed ha come oggetto sociale:

1. promuovere e diffondere la cultura in ogni sua forma ed espressione attraverso ogni attività a ciò finalizzata, con particolare riguardo ai giovani ed anche alle persone in stato di disagio, difficoltà e svantaggio sociale, per sviluppare opportunità di crescita personale;
2. svolgere attività di consulenza, ricerca, di documentazione e comunicazione a favore delle comunità locali, con particolare attenzione allo sviluppo e agli aggiornamenti nazionali e internazionali in materia di politiche giovanili, nell'ambito di tematiche civili, sociali, culturali, ambientali, economiche e politiche, ispirandosi ai principi e valori della solidarietà, della sussidiarietà e della responsabilità sociale ed ambientale;
3. promuovere il diritto all'informazione ed alla partecipazione dei giovani, favorendo l'avvicinamento dei giovani all'arte ed alla cultura, nonché la partecipazione alla vita culturale del territorio;
4. promuovere e realizzare progetti, iniziative e corsi di formazione in ambito culturale e

della comunicazione, diretti anche a persone in situazioni di disagio e di implementazione delle opportunità a favore dei giovani anche in condizioni di normalità; -

5. progettare, realizzare, gestire ed esercitare attività editoriali (pubblicazioni, materiale pubblicitario ed informatico e simili, tramite qualsiasi supporto: cartaceo, televisivo, radiofonico, informatico, cinematografico, multimediale etc.) anche in collaborazione con soggetti pubblici o privati od associazioni;

6. ideare, organizzare, promuovere e diffondere attività, manifestazioni, eventi, mostre, conferenze, convegni, dibattiti, corsi e seminari, tavole rotonde, incontri di studio in ambito culturale, educativo, musicale, spettacolistico, ludico e di intrattenimento, organizzate in proprio o da terzi con particolare attenzione ai giovani ed alle tematiche sociali ed ambientali;

7. erogare servizi nel campo della cultura, della comunicazione, dell'immagine, delle politiche sociali;

8. attività socio-culturali finalizzate allo sviluppo di progetti, iniziative ed eventi rivolti anche a soggetti in stato soggettivo e/o oggettivo di disagio sociale e di "svantaggio", al fine di promuovere le opportunità di crescita personale.

9. promuovere l'uso delle nuove tecnologie informatiche e didattiche che sono di sostegno alla cultura ed ai giovani, anche con riguardo alle persone in stato di svantaggio sociale;

10. elaborare e gestire progetti formativi, anche funzionali a richieste di accesso a contributi di finanziamento pubblico e privato (attività di sponsorizzazione e di fundraising), anche complementari alle attività sociali; svolgere attività di amministrazione, rendiconto e controllo;

10. elaborare e gestire progetti formativi, anche funzionali a richieste di accesso a contributi di finanziamento pubblico e privato (attività di sponsorizzazione e di fundraising), anche complementari alle attività sociali; svolgere attività di amministrazione, rendiconto e controllo;

11. concorrere, per conseguire gli scopi sopra enunciati, ad aste pubbliche e private, a procedure negoziate, aperte e/o a gare d'appalto indette da soggetti pubblici e privati per assumere servizi inerenti all'oggetto sociale e a qualsiasi altra forma consentita dalle leggi vigenti; stipulare contratti e convenzioni con amministrazioni pubbliche e con privati, con strutture sociali e culturali pubbliche e private, con enti di formazione pubblici e privati, prendere parte a consorzi, a raggruppamenti temporanei di imprese, GEIE, consorzi di scopo, rete di imprese e a qualsiasi altra forma di aggregazione o collaborazione fra imprese e/o altri soggetti pubblici o privati; stipulare contratti di subappalto per appalti pubblici o privati;

12. elaborare attività formative a favore di giovani sulle tematiche civili, sociali, culturali, ambientali, economiche e politiche e a favore di operatori/educatori giovanili attivi sul territorio sulle stesse tematiche in modo tale da garantire un servizio sempre aggiornato sulle materie legato alla formazione giovanile. Elaborare attività formative e di consulenza alle persone giuridiche private attive sul territorio in ambito di giovani e di politiche giovanili, sulle forme di gestione e funzionamento amministrativo, contabile e giuridico delle strutture stesse;

13. progettare e gestire direttamente attività di servizi informativi rivolti ai giovani per ampliare le loro opportunità in ambito lavorativo, formativo, abitativo, di volontariato, di sviluppo imprenditoriale dei giovani e promozione di incontri su progetti e misure poste in essere da enti pubblici e privati, che vadano nella stessa direzione;

14. progettare attività a favore dei giovani e garantire momenti di formazione in grado di coinvolgere i giovani stessi con lo scopo di aumentare le loro competenze in ambito professionale e sociale.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la Cooperativa sociale

potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi, compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali. Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi, ovvero il rilascio di apposita autorizzazione. La Cooperativa potrà inoltre compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali; potrà, inoltre, emettere obbligazioni ed altri strumenti finanziari ed assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato. La Cooperativa sociale potrà assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale. La Cooperativa sociale, inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini dell'oggetto sociale.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Condivisione sede sociale con altre organizzazioni culturali.

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

#### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
Coopbund Alto Adige Suedtirol	2019
Consorzio SIS (ex Federsolidarietà BZ)	2012

#### ***Consorzi:***

<b>Nome</b>
Consorzio GEKO
Consorzio Nautilus

#### ***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>
Cooperform Soc. Coop Soc. – AZB - Scuola di lingue	3.500,00 euro

## **Contesto di riferimento**

Proporre, organizzare, gestire, rendicontare tramite i propri collaboratori, progetti culturali a valenza regionale e/o provinciale e/o comunale, finanziati o cofinanziati in buona parte dagli Enti Pubblici Provincie, Regione, Comuni, con l'aiuto e/o la sponsorizzazione di importanti aziende del territorio, e il supporto dei soci volontari, dei fornitori di servizi ecc.

## **Storia dell'organizzazione**

2011 Un gruppo di ragazze e ragazzi partecipa al progetto LiberaMente, organizzato dal Servizio Giovani della provincia di Bolzano e curato dalla coop. sociale InSide

2012 Al termine del progetto di cittadinanza attiva un gruppo di partecipanti costituisce insieme ad alcuni soci di InSide una nuova cooperativa sociale denominata Young Inside.

2013 Nel corso dell'esercizio 2013 si è provveduto a sviluppare e consolidare l'attività istituzionale; da segnalare l'organizzazione e gestione di: 1 - progetto per i giovani "Liberamente 2013"; 2- Piattaforma del Festival delle Resistenze, con grande soddisfazione dei giovani partecipanti e degli enti pubblici coinvolti.

2014 La cooperativa assume i primi dipendenti. Il Festival delle Resistenze Contemporanee viene preso in carico dalla cooperativa in ATS (associazione temporanea di scopo) con le cooperative sociali InSide e Leitmotiv. Il progetto si trasforma in una Piattaforma regionale.

2015 Avvio nelle scuole primarie del progetto di cittadinanza attiva "Piccoli Maestri e Piccole Maestre di Costituzione", mentre all'interno dei Percorsi di avvicinamento al Festival vengono organizzati diversi progetti scolastici dedicati agli Anni di Piombo, alla Resistenza

2016/2018 Con "Vitamina C" il progetto di cittadinanza attiva nelle scuole sbarca anche in Trentino

2019 La Piattaforma delle Resistenze contemporanee si trasforma in Generazioni e il Festival in una Rassegna di eventi diffusa sul territorio regionale

2019 la cooperativa aderisce alla centrale cooperativa CoopBund, nata dalla fusione di Confcooperative Alto Adige e LegaCoopBund

2020 La cooperativa prende in carico il Piano Giovani di Zona di Trento - ArciMaGa, il più importante della provincia di Trento. Nonostante la Pandemia tutta la progettazione prevista nell'anno viene portata a termine.

2021 La cooperativa ha progettato – gestito – i seguenti progetti culturali:

- 1) Progettazione e gestione del bando regionale Generazioni, rivolto a cooperative, fondazioni, associazioni, comitati e gruppi informali e una rassegna culturale di eventi diffusi nelle due province per promuovere l'incontro tra generazioni, tra centri e periferie, quartieri e vallate.

- 2) Progettazione e gestione di "Breathe! Project". L'Alto Adige – Südtirol diventa il set del più grande progetto di arte urbana mai realizzato sul territorio.
- 3) Progettazione e gestione di "Ricordi domani?", percorso di arte urbana in realtà aumentata e tour guidati. sostenuto dalle Politiche giovanili della provincia di Bolzano e realizzato in collaborazione con gli esercenti del quartiere, l'associazione Four You, IPES e l'impresa culturale Bepart.  
Il progetto è stato inoltre selezionato dal bando Creative Living Lab su oltre 1.500 da tutta Italia.
- 4) Progettazione e gestione di "IMAGINATION ISLAND Un progetto per bambine e bambini da 6 ai 10 anni in cui l'unica regola è rispettarci e... parlare in inglese.
- 5) Progettazione e gestione di "CINE SOMMER" cinema all'aperto in collaborazione con il Comune di Bolzano

### **2022 La cooperativa ha progettato – gestito – i seguenti progetti culturali:**

- 1) Progettazione e gestione del bando regionale "Generazioni – Eccentrici", rivolto a cooperative, fondazioni, associazioni, comitati e gruppi informali e una rassegna culturale di eventi diffusi nelle due province per promuovere l'incontro tra generazioni, tra centri e periferie, quartieri e vallate.
- 2) Progettazione e gestione della seconda edizione di "Ricordi domani?" nuovo percorso di arte urbana in realtà aumentata e tour guidati, in collaborazione con due scuole del quartiere. In questa edizione si è lavorato sugli spazi pubblici anziché le vecchie botteghe.  
Il progetto è stato sostenuto dal bando Creative Living Lab del Ministero per la Cultura su oltre 1.500 da tutta Italia.
- 3) Progettazione e gestione di "IMAGINATION ISLAND Un progetto per bambine e bambini da 6 ai 10 anni in cui l'unica regola è rispettarci e... parlare in inglese.
- 4) Progettazione di "My Generation", progetto di inchiesta e poster art per dare voce a pensieri e sogni delle giovani generazioni – il progetto avrà il suo sviluppo nel 2023
- 5) La progettazione "MAUA Südtirol" di Young Inside è stata selezionata all'interno del bando regionale "Sfideeuropee" per ricevere un contributo finalizzato alla presentazione dello stesso come progetto finanziato da fondi europeo.

### **2023 La cooperativa ha progettato – gestito – i seguenti progetti culturali:**

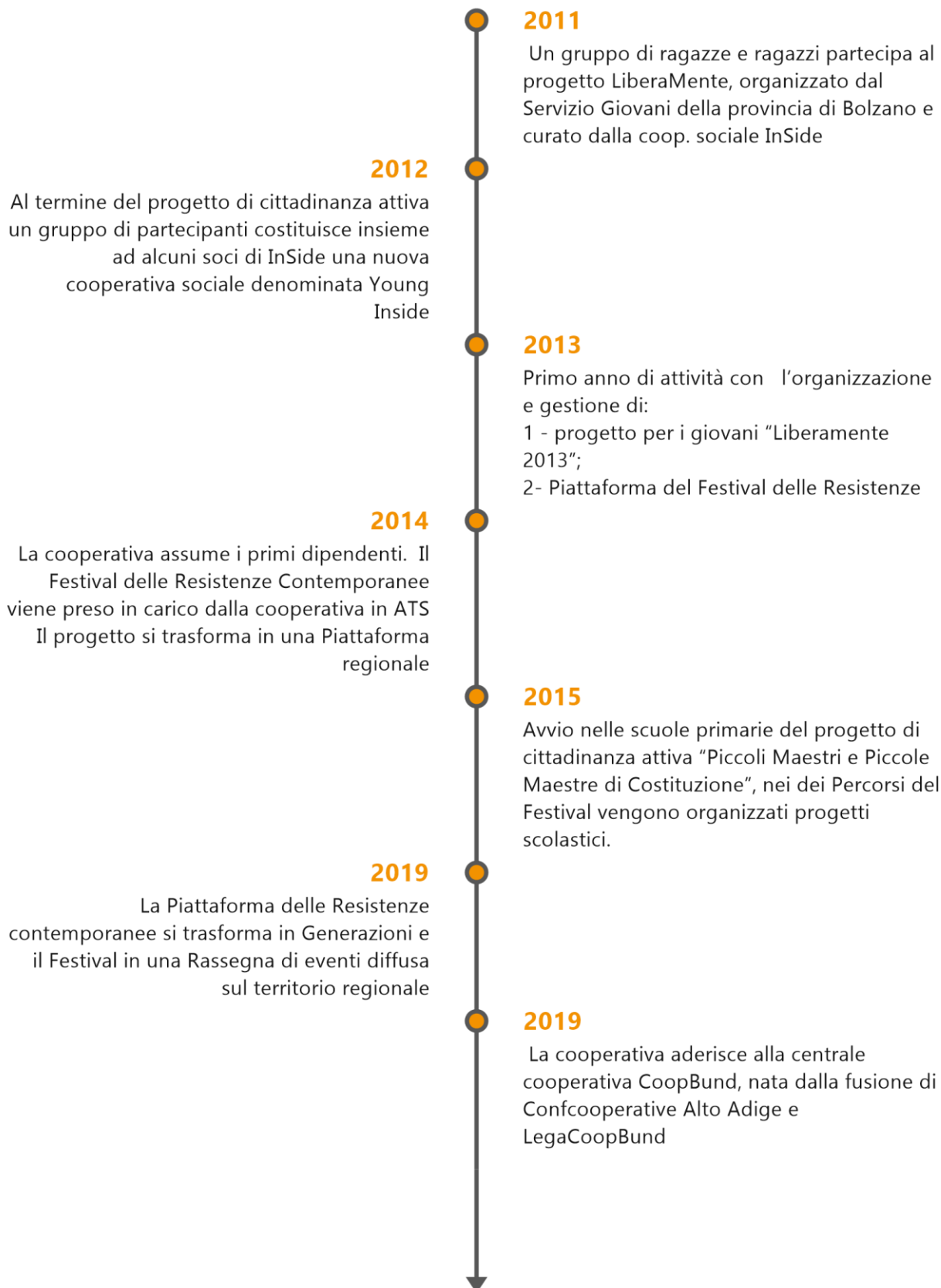
- 1) Progettazione e gestione del bando regionale "Generazioni – Innesti Creativi" in una nuova veste biennale, per dare maggiori risorse, formazione e opportunità ai Percorsi selezionati. Il Bando è rivolto a cooperative, fondazioni, associazioni, comitati e gruppi informali e dà inoltre vita a una rassegna culturale di eventi diffusi nelle due province per promuovere l'incontro tra generazioni, tra centri e periferie, quartieri e vallate.

### **2024 principali vicende .....**

- 1. Prosecuzione e conclusione del progetto regionale "Generazioni – Innesti Creativi" - i 3 percorsi regionali selezionati sono stati svolti con successo dalle reti di enti selezionati dal bando dopo una fase di incubazione e formazione; la Rassegna generazioni in 5 date ha toccato altrettanti territori registrando dappertutto il sold out. Nonostante il successo del progetto, a giugno la**

**mancata riconferma della convenzione fra le de province autonome di Bolzano e Trento ha configurato l'impossibilità della prosecuzione del progetto secondo le modalità consuete, mettendone a rischio la stessa esistenza.**

- 2. Allo stesso modo la gestione dello Spazio Young è stata messa a dura prova dal brusco calo nel finanziamento, che ha portato la cooperativa a effettuare il subentro nella locazione ad un altro ente del Terzo Settore, pur mantenendo la sede legale e possibilità d'utilizzo dello Spazio.**
- 3. Il nuovo scenario ha portato la cooperativa ad affacciarsi in maniera più convinta sul mercato e in autunno ha ricevuto l'incarico dalla agenzia di educazione permanente CLS di Bolzano per la gestione dei propri canali social in occasione dei propri 50 anni di attività - incarico che è stato confermato per l'attività ordinaria. Allo stesso modo la Comunità di Valle della Valle dei Laghi (TN) ha incaricato la coop di seguire un progetto di welfare sociale per l'invecchiamento attivo sul territorio.**



**2020**

La pandemia di Coronavirus ha condizionato le attività, ma durante il periodo estivo tra mille difficoltà, siamo riusciti a completare i progetti previsti.-

**2021**

Ad Inizio 2021 la cooperativa prende in carico il Piano Giovani di Zona di Trento - ArciMaGa, Vengono organizzati diversi progetti scolastici dedicati agli Anni di Piombo e alla Resistenza.

**2022**

**2023**

**2024**

**Anni 2022 e 2023 e 2024 Vedi dettagli pagine precedente**

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
9	Soci cooperatori lavoratori
2	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
1	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Tre dei soci cooperatori sono anche dipendenti fissi della cooperativa, gli altri soci vengono retribuiti quando partecipano a progetti in cui sono coinvolti.

Il socio persona giuridica è la cooperativa sociale Inside, uno dei soci fondatori e con la quale è stata costituita la (A.T.S.) Associazione temporanea di scopo, per la gestione dei progetti culturali.

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società facenti parte della rete di interesse	Carica
VIOLA FRANCESCA	No	femmina	36	27.07.2021		2	RESPONSABILE PROGETTI CULTURALI	No	PRESIDENTE
DANIEL DELVAI	No	maschio	41	27.07.2021		3	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	No	VICEPRESIDENTE
BARBARA FRUET	No	femmina	35	27.07.2021		1	SEGRETERIA GENERALE	No	CONSIGLIERE

#### *Descrizione tipologie componenti CdA:*

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate

3	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

### **Modalità di nomina e durata carica**

L'articolo 22 dello statuto prevede che la cooperativa è amministrata alternativamente da un amministratore unico o da un consiglio di amministrazione a scelta dell'assemblea, il consiglio di amministrazione può essere composto da 3 a 5 componenti; il loro numero viene determinato dall'assemblea che procede alla nomina. A partire dall'esercizio 2018 le cooperative non possono più essere amministrate da un amministratore unico; ma solo da un organo collegiale formato da almeno 3 soggetti, che dovranno essere scelti a maggioranza tra i soci della cooperativa o tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche (articolo 2542, comma 2, codice civile). Gli amministratori sono rieleggibili.

Il consiglio di amministrazione in carica è stato nominato il 27.07.2021 per il triennio 2021-22-23 ed è scaduto con l'approvazione del bilancio relativo al 2023. Nel 2024 non è stato rinnovato in attesa di nuove candidature alla carica di Presidente per normale avvicendamento e sarà rinnovato dall'assemblea nel 2025.

Spetta all'assemblea determinare i compensi dei componenti il consiglio di amministrazione, ma finora nessun compenso è stato deliberato per la carica ricoperta. I membri del CdA sono tutti dipendenti della cooperativa e percepiscono lo stipendio da operatori.

### **N. di CdA/anno + partecipazione media**

Anno 2018: 3 adunanze - partecipazione al 100%

Anno 2019: 6 adunanze - partecipazione al 100%

Anno 2020: 5 adunanze - partecipazione al 100%

Anno 2021: 7 adunanze - partecipazione al 100%

Anno 2022: 8 adunanze - partecipazione al 100%

Anno 2023: 4 adunanze - partecipazione al 100%

Anno 2024 : 6 adunanze – partecipazione al 100%

### ***Persone giuridiche:***

<b>Nominativo</b>	<b>Tipologia</b>
Inside Soc. Coop. Sociale	Socio persona giuridica

## Tipologia organo di controllo

L'organo di controllo non è previsto dato il limite dimensionale della cooperativa;

La cooperativa è soggetta al controllo amministrativo biennale da parte dell'organo di sorveglianza sulle cooperative come da disposizioni di Legge. Nazionali e Regionali

### **Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):**

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2021	ordinaria	27/07/2021	bilanci 2020 aggiornamento progetti 2021	80,00	20,00
2022	ordinaria	08/06/2022	bilanci 2021 aggiornamento progetti 2022	70,00	0,00
2023	ordinaria	13/06/2023	bilanci 2022 aggiornamento progetti 2023	60,00	40,00
2024	Ordinaria	13/06/2024	bilanci 2023 aggiornamento progetti 2024	60,00	20,00

I soci partecipano quasi quotidianamente alla vita della cooperativa, quindi sono sempre ben informati sui fatti e sugli accadimenti. L'assemblea è vista principalmente come atto formale, più che come momento informativo. La maggioranza dei soci condivide la sede di lavoro con gli amministratori essendo gli stessi: soci-amministratori e dipendenti della cooperativa.

Per quanto riguarda le politiche di governance interna la centralità dei diritti e dei doveri dei lavoratori sono sempre state oggetto di grande attenzione da parte del CdA.

Governance caratterizzata da comunicazioni chiare e trasparenti circa le politiche aziendali, le decisioni, le attività; da responsabilità diffusa, tramite la corretta definizione degli obiettivi e il rispetto dei ruoli e delle funzioni; da un'organizzazione che favorisce il lavoro di gruppo e la condivisione.

Dal punto di vista delle tutele, dalla nostra fondazione ad oggi, abbiamo assicurato ai soci e lavoratori le migliori condizioni economiche, organizzative e di qualità del lavoro stesso, applicando e rispettando tutte le normative in materia. Dalla sua prima sottoscrizione, applichiamo in maniera completa, sia normativa che economica, il CCNL e tutte le regolamentazioni in ambito di sicurezza sul lavoro, di tutela della privacy, di difesa dei lavoratori. Già nel 2020 abbiamo aderito al fondo sanitario Integrativo "Mutual Help" quale misura di Welfare aziendale integrativo.

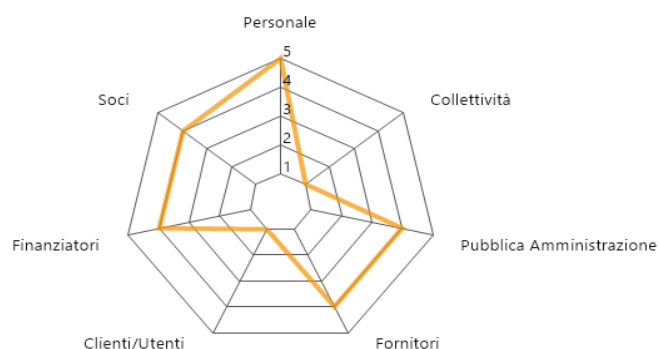
## Mappatura dei principali stakeholder

### Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Contatti quotidiani, la maggioranza dei lavoratori dipendenti sono anche membri del CDA, con gli altri contatto plurisettimanale.-	5 - Co-gestione
Soci	Contatti quotidiani con il 100% dei soci che sono anche lavoratori. Soci volontari contatti settimanali	4 - Co-produzione
Finanziatori	gli enti che finanziano i progetti: Province Autonome e Regione TNA, sono parte attiva nella individuazione dei progetti. Mentre le banche anticipano i contributi pubblici quando occorre.	4 - Co-produzione
Clienti/Utenti	I giovani e le popolazioni del territorio sono i destinatari dei progetti culturali	1 - Informazione
Fornitori	Partecipano con le loro forniture di beni e servizi alla realizzazione dei progetti	4 - Co-produzione
Pubblica Amministrazione	Finanzia i progetti proposti - supervisiona i rendiconti finanziari -	4 - Co-produzione
Collettività	è la destinataria dei progetti	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 100,00%

### Livello di influenza e ordine di priorità



### SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione

4 - Co-produzione

5 - Co-gestione

***Tipologia di collaborazioni:***

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia soggetto</b>	<b>Tipo di collaborazione</b>	<b>Forme di collaborazione</b>
ATS CON COOPERATIVA SOCIALE INSIDE	Cooperativa sociale	Accordo	COGESTIONE DEI PROGETTI

**Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

**140** questionari somministrati nel 2024 per il progetto Generazioni

**0** procedure feedback avviate

**Commento ai dati**

Il feedback rilevato dai questionari è di un ottimo gradimento delle offerte culturali proposte, per un pubblico per la maggior parte di età compresa fra i 20 e i 45 anni.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
5	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
2	di cui maschi
3	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
1	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
1	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	4	0
Dirigenti	0	0
Quadri	1	0
Impiegati	3	1
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	<b>In forza al 2024</b>	<b>In forza al 2023</b>
Totale	5	5
< 6 anni	3	3
6-10 anni	2	2
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
5	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
2	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
2	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
2	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
3	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

## **Volontari**

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
2	Totale volontari
2	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

## **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

### ***Formazione professionale: (programmata per il 2025)***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
				Non obbl.	0,00

### ***Formazione salute e sicurezza: (Programmata per il 2025)***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
0	ESEGUITO NEL 2019	0	0,00	Obblig.	0,00

## **Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

### ***Tipologie contrattuali e flessibilità:***

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
4	Totale dipendenti indeterminato	2	1
2	di cui maschi	0	2
2	di cui femmine	2	1

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
0	Totale dipendenti determinato	0	2
0	di cui maschi	0	1
1	di cui femmine	0	1

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasionalisti</b>
32	Totale lav. stagionali/occasionalisti
11	di cui maschi
21	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
38	Totale lav. autonomi
15	di cui maschi
23	di cui femmine

### **Natura delle attività svolte dai volontari**

aiuto alle attività amministrative e sociali

### **Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Nessuno	0,00
Organi di controllo	Nessuno	0,00
Dirigenti	Non previsti	0,00
Associati	Non previsti	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Cooperative sociali con integrativo territoriale**

### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

30.914,00/23.569,00

### **In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Ai volontari spetta il solo rimborso delle spese effettuate per conto della cooperativa; in caso di trasferte spetta il rimborso delle spese sostenute.**

**Nel 2024 nessun rimborso è stato dato ai soci volontari.-**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

Comunichiamo che la cooperativa ha commissionato e pagato fornitori di servizi (di cui 80% aziende, professionisti, prestatori occasionali, residenti nel territorio regionale)

**Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

Il CDA è composto da 2 donne e un uomo con età media 39 anni.

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovra istruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

I componenti del CDA sono anche lavoratori dipendenti della cooperativa e detengono titoli di studio adeguati ai ruoli ricoperti. Non ci sono occupati sovra istruiti.

**Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

a fine 2024 la cooperativa ha in carico 5 dipendenti.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

la cooperativa non ha lavoratori svantaggiati essendo di tipo "A"

**Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:**

Non pertinente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

I progetti culturali sviluppati dalla cooperativa sono destinati principalmente ai giovani ma anche agli altri componenti della comunità.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente**

**degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Nel ns. territorio godiamo di un buon stato di conservazione dei fabbricati del tessuto urbano storico sia del paesaggio e dell'ambiente in genere.

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscod 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):**

100% dei ns. dipendenti sono in possesso di una laurea

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

Con gli enti finanziatori è costante il processo di co-programmazione

**Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

La ns. cooperativa produce una quantità irrisoria di rifiuti, che vengono smaltiti e/o riciclati a norma delle disposizioni locali.

**Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**

nel ns. territorio la popolazione è soddisfatta al 97% della propria situazione ambientale della zona in cui vive.

**Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

la cooperativa utilizza e dispone di competenze adeguate di ICT

**Output attività**

Il nostro output: dettagliati rendiconti delle risorse utilizzate per i progetti, accompagnati dalle relazioni e dai ritorni riscontrati. **I rendiconti dettagliati per progetto sono lo strumento che ci permette di dimostrare agli enti finanziatori dei progetti culturali, il lavoro svolto, le spese sostenute e pagate entro i termini stabiliti e ci consente di ricevere il saldo dei fondi stanziati per lo svolgimento dei progetti stessi.-**

Purtroppo non tutti gli enti erogano degli anticipi sui progetti approvati, la Regione TN.A.A eroga i contributi solo dopo aver verificato i rendiconti, quindi per la loro quota siamo costretti ad anticipare i fondi necessari attingendo al sistema bancario pagando interessi che nessuno rimborsa.

**Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)****Numero attività esterne:**

**Tipologia:** 5 eventi di socializzazione dal vivo sono stati realizzati con la Rassegna Generazioni 2024 sul territorio regionale.

Effettuate attività di comunità e attivate mostre d'arte presso lo Spazio Young di via Torino a Bolzano.

### **Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

Soprattutto Giovani e studenti - ma anche tutta la popolazione

### **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

Young Inside, promuove progetti culturali con l'obiettivo di favorire l'attivismo dal basso, incentivare la partecipazione della cittadinanza alla vita pubblica soprattutto dei giovani residenti in Trentino Alto Adige. Mediante la progettazione culturale interviene prevalentemente in aree considerate marginali rispetto ai centri consueti e principali, serviti da servizi.

I principali stakeholder di Young inside sono quindi le comunità nel senso ampio del termine, con particolare attenzione alle aree periferiche e ai cittadini residenti in quartieri e vallate di coorti di età e generazioni differenti.

La cooperativa inoltre, promuovendo interventi culturali di ampio respiro, punta, in maniera indiretta ad accrescere l'appeal dei territori meno centrali, incrementare la coesione sociale e lo sviluppo territoriale con azioni che possano intercettare anche gli esercenti e favorire le attività economiche locali.

### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

Non abbiamo ancora avviato percorsi di certificazione della qualità, anche se veniamo valutati severamente ogni anno dagli enti finanziatori, i quali non rinnoverebbero i progetti nel caso di insoddisfazione o dubbi sul ns. operato.

### **Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Siamo sempre riusciti a completare i progetti programmati con viva soddisfazione dei destinatari e degli enti finanziatori

### **Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

mancato finanziamento dei progetti che proponiamo;

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	2.780,00 €	43.443,00 €	43.074,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	547,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	2.797,00 €	2.112,00 €	2.788,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	10.795,00 €	,00 €	,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	1.045,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	295.725,00 €	267.600,00 €	326.346,00 €
Ricavi da altri	8.304,00 €	10.653,00 €	7.896,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### *Patrimonio:*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Capitale sociale	28.330,00 €	28.330,00 €	28.330,00 €
Totale riserve	1.804,00 €	3.415,00 €	2.467,00 €
Utile/perdita dell'esercizio con perdite pregresse	-4.068,00 €	-1.161,00 €	-15.181,00 €
Totale Patrimonio netto	26.067,00 €	30.584,00 €	15.619,00 €

#### *Conto economico:*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Risultato Netto di Esercizio	-4.068,00 €	14.996,00 €	979,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	4.000,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-2.942,00 €	15.700,00 €	1.769,00 €

**Composizione Capitale Sociale:**

<b>Capitale sociale</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
capitale versato da soci cooperatori volontari	50,00 €	50,00 €	50,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	10.225,00 €	10.225,00 €	10.225,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2024</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	321.993,00 €	323.808,00 €	380.311,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	123.341,00 €	136.512,00 €	113.984,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	101.390,00 €	62.414,00 €	211.440,00 €
Peso su totale valore di produzione	69.79 %	61.40 %	85.87 %

**Capacità di diversificare i committenti****Fonti delle entrate 2024:**

<b>2024</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	3.327,02 €	13.671,00 €	43.443,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	2.797,00 €	2.797,00 €

Altri ricavi	0,00 €	10.653,00 €	10.653,00 €
Contributi e offerte	295.725,00 €	0,00 €	295.725,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:***

	<b>2024</b>	
Incidenza fonti pubbliche	299.052,00 €	90,00 %
Incidenza fonti private	27.121,00 €	10,0%

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non prevista per la tipologia della ns. cooperativa

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

Nessuna raccolta di fondi è stata effettuata

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti: Nulla da segnalare

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Nessun impatto ambientale deriva dalle nostre attività culturali, se non normali rifiuti urbani che vengono smaltiti e/o riciclati in base alle norme locali.

### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

#### *Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:*

#### *Educazione alla tutela ambientale:*

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

#### *Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:*

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

### Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

#### *Indice dei consumi:*

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	1214	KWH
Gas/metano: emissione CO2 annua	5082	M3
Carburante	Nessun mezzo aziendale	Utilizzati mezzi pubblici o car sharing
Acqua: consumo d'acqua annuo	Utenza condominiale	
Rifiuti speciali prodotti	Nessuno	
Carta	60	KG
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati	12	KG

## 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

### **Tipologia di attività**

organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale

### **Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione**

Progetti culturali sul territorio delle Province Autonome di Bolzano e Trento - diffusione di valori e azioni volte a favore la partecipazione alla vita pubblica e comunitaria soprattutto dei giovani.

In particolare Young Inside, nelle azioni progettuali che sviluppa, punta a coinvolgere attivamente la Generazione Z e i Millenials non trascurando però le generazioni più adulte quali i Baby Boomer e la Generazione X.

Young Inside inoltre ritiene opportuno adottare un approccio inclusivo in maniera da non creare fratture generazionali o cluster. Con i propri progetti promuove azioni intente ad innescare l'attivismo e la curiosità di più target e segmenti di popolazione differenti. Ha l'obiettivo quindi di favorire scambi virtuosi, promuovere esperienze di collaborazione e di reale cooperazione tra la popolazione e tra le generazioni in modo da creare effetti e impatti positivi sull'intero tessuto sociale

### **Caratteristiche degli interventi realizzati**

#### ***Riferimento geografico:***

Aree di interesse storico, paesaggistico e culturale

### **Coinvolgimento della comunità**

La comunità è sempre invitata ad assistere e partecipare agli eventi proposti. La partecipazione è sempre gratuita.

## **10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Nessun contenzioso o controversia in corso.

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

Nelle attività promosse dalla ns. cooperativa si rispettano i diritti umani e non si effettua alcuna disparità di genere.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

Ricordiamo che le cooperative sociali sono società di capitali regolate dal codice civile e pertanto i bilanci di esercizio da sempre e il bilancio sociale dal 2020, vengono predisposti dal Consiglio di amministrazione, approvati dall'assemblea dei soci e depositati al registro delle imprese.

I bilanci sono sempre stati approvati all'unanimità con una partecipazione media del 70% dei soci.

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

Approvazioni dei bilanci - piani di sviluppo - regolamenti interni, ecc.

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No**

## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett. a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

## **Relazione organo di controllo**

L'organo di controllo non è previsto data la tipologia/ dimensione della cooperativa.-  
Ricordiamo che la cooperativa è soggetta alla revisione obbligatoria biennale stabilita dalle norme da parte del servizio di vigilanza da parte delle autorità preposte.  
Le revisioni biennali si sono sempre chiuse senza riscontrare criticità o irregolarità.